

П Р И К А З

14 июля 2023 года

№ 31-А

г. Благовещенск

Об утверждении Положения
о политике в отношении
обработки персональных
данных в управлении культуры

В соответствии с пунктом 2 статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о политике в отношении обработки персональных данных в управлении культуры администрации города Благовещенска.

2. Ознакомить с настоящим приказом муниципальных служащих управления культуры администрации города Благовещенска, руководителей подведомственных учреждений управления культуры.

3. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте управления культуры администрации города Благовещенска.

4. Приказ управления культуры от 28.12.2018 № 34-А «Об утверждении Положения о политике в отношении обработки персональных данных в управлении культуры».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления культуры



В.П.Мищенко

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЛИТИКЕ В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В УПРАВЛЕНИИ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЛАГОВЕЩЕНСКА**

1. Общие положения

1.1. Управление культуры администрации города Благовещенска (далее управление культуры), выполняя требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и на основании Рекомендаций Роскомнадзора по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных», публикует в свободном доступе настоящую политику в отношении обработки персональных данных и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

1.2. Основные понятия.

1.2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу - субъекту персональных данных.

1.2.2. Оператор персональных данных, оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо (управление культуры), самостоятельно или совместно с другими лицами организующее или осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия и операции, совершаемые с персональными данными. (управление культуры, ИНН: 2801032174, адрес: Амурская обл., г. Благовещенск, ул.Ленина, 108/2, тел. 8(4162) 237569, факс: 237572, e-mail: ukblag@admblag.ru, Web: культура.благовещенск.рф).

1.2.3. Обработка персональных данных – любое действие, операция или совокупность действий, операций с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление или изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

- Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.2.4. Субъект персональных данных – это физическое лицо.

1.2.4.1. Субъект персональных данных имеет право на:

- Полную информацию о персональных данных и их обработке;
- Доступ к своим персональным данным;
- Получение сведений об обработке его персональных данных;
- Уточнение обрабатываемых Оператором персональных данных субъекта, их блокирования или уничтожения, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- Обращения к Оператору, которые Оператор рассматривает, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке;
- Обжалование действия или бездействия Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- Защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;

- Предоставление сведений о наличии персональных данных в доступной форме.

1.3. Все указанные в настоящем документе сведения основаны на требованиях Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подзаконных нормативных актов и действующего Положения о работе с персональными данными муниципальных служащих управления культуры администрации города Благовещенска и руководителей подведомственных организаций.

1.4. Оператор обязан соблюдать требование конфиденциальности персональных данных, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.5. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных:

- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издание Оператором нормативных правовых актов по вопросам обработки персональных данных, а также нормативных правовых актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящим положением в отношении обработки персональных данных;
- ознакомление сотрудников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, нормативными правовыми актами по вопросам обработки персональных данных;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- применение средств защиты информации;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- учет автоматизированных рабочих мест персональных данных;
- выявление фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление прав доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контроль над принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

1.6. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных об осуществлении им обработки персональных данных по запросу.

1.7. Ответственность за организацию обработки персональных данных несет непосредственно руководитель Оператора, который назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Управление культуры обрабатывает персональные данные сотрудников, соблюдая требования закона и исключительно в целях:

- рассмотрения обращений граждан;
- выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе Российской Федерации;
- трудоустройства, оформления трудовых отношений;
- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия им в прохождении аттестации, в обучении и профессиональном росте, обеспечения их личной безопасности и членов их семей, а также в целях учета результатов исполнения ими должностных обязанностей;
- выполнения требований законодательства в сфере труда и налогообложения;
- ведения текущего бухгалтерского и налогового учета, формирования, изготовления и своевременной подачи бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;
- выполнения требований законодательства по определению порядка обработки и защиты персональных данных граждан;
- исполнения иных целей, в рамках полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Любые сведения личного характера – о судимости, состоянии здоровья, составе семьи, наличии несовершеннолетних детей и иждивенцев и т.д. – управление культуры обрабатывает только для целей трудовых отношений и

предоставления гражданам гарантий и компенсаций, положенных по закону и локальным нормативным актам управления культуры.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Управление культуры обрабатывает персональные данные в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственных гражданских служащих Российской Федерации и ведении его личного дела»;
- Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687;
- Постановлением от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- иными нормативно-правовыми актами, предусмотренными законодательством Российской Федерации;
- нормативными актами, которые регламентируют деятельность управления культуры;
- учредительными документами;
- трудовыми договорами и иными соглашениями и договорами между работодателем и работником;
- согласиями на обработку персональных данных;
- обязательствами о неразглашении конфиденциальной информации.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Управление культуры обрабатывает персональные данные следующих субъектов персональных данных:

- граждан, состоящих с управлением культуры в отношениях, регулируемых трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, и их близких родственников;
- граждан, являющихся претендентами на замещение вакантных

должностей управления культуры;

- граждан, претендующих на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы управления культуры;

- уволенных работников;

- граждан, обращающихся в управление культуры в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- граждан, обратившихся в управление культуры для получения муниципальных услуг и государственных услуг, переданных в рамках отдельных государственных полномочий;

- иных граждан, обработка персональных данных которых предусмотрена законодательством Российской Федерации.

4.2. В зависимости от целей, предусмотренных настоящим Положением, управление культуры может обрабатывать следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;

- дата, месяц, год и место рождения;

- пол;

- гражданство;

- адрес регистрации и фактического проживания;

- номер свидетельства ИНН;

- номер страхового свидетельства пенсионного страхования;

- данные документа, удостоверяющего личность;

- сведения об образовании;

- профессия, должность;

- сведения о семейном положении;

- сведения воинского учета и отношение к воинской обязанности;

- социальное положение;

- имущественное положение;

- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе на супругу (супруга) и несовершеннолетних детей;

- сведения о состоянии здоровья;

- данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;

- реквизиты банковской карты, номера расчетного счета, номера лицевого счета;

- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);

- сведения из ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН;

- сведения о прохождении государственной, муниципальной службы;

- сведения о наличии/отсутствии судимости;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение

должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

- данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных;

- номера телефонов, адрес электронной почты.

4.3. Управление культуры обрабатывает персональные данные работников, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, а также родственников работников в соответствии с заявленными целями их обработки.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. В управлении культуры организована система конфиденциального делопроизводства. Система обеспечивает создание, движение и хранение документов по личному составу и иных документов, содержащих персональные данные, таким образом, чтобы исключить несанкционированное использование этих сведений.

5.2. Доступ к персональным данным в управлении культуры имеют только те специалисты, кому это необходимо для исполнения должностных обязанностей. Сотрудники, получающие доступ к персональным данным, назначаются приказом управления культуры.

Права, обязанности и ответственность сотрудников, обрабатывающих персональные данные в управлении культуры, закрепляются в их трудовых договорах. Они дают отдельное письменное обязательство о неразглашении персональных данных.

За нарушение правил обработки и хранения персональных данных, ставших им известным по работе, сотрудники привлекаются к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения.

5.3. Управление культуры обрабатывает персональные данные с письменного согласия субъекта персональных данных.

5.4. Все персональные данные управление культуры получает только у субъекта персональных данных. В случае, когда персональные данные можно получить только у третьих лиц, это делается исключительно с письменного согласия субъекта.

5.5. Управление культуры передает персональные данные в порядке, установленном законодательством. Персональные данные передаются только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законом. Субъект персональных данных может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

5.6. Оператор вправе передавать персональные данные субъекта третьей стороне без его письменного согласия в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника:

- в Социальный Фонд России, налоговые органы, военные комиссариаты, в объеме, предусмотренном законом;

- по запросу профсоюза в целях контроля за соблюдением трудового законодательства работодателем;

- по мотивированному запросу органов прокуратуры;
- по мотивированному требованию правоохранительных органов и органов безопасности;
- по запросу государственного инспектора труда;
- в органы и организации, которые должны быть извещены о тяжелом несчастном случае, в том числе со смертельным исходом;
- в случаях, связанных с исполнением работником должностных обязанностей, в том числе при направлении в командировку;
- для предоставления сведений в банк, обслуживающий банковские карты работников;
- по запросу суда для рассмотрения дела;
- для исполнения решения суда о признании увольнения незаконным, восстановлении сотрудника на работе и др.;
- органам дознания и следствия, судебному приставу или иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. При обработке персональных данных управление культуры осуществляет следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, распространение персональных данных.

5.8. Обработка персональных данных в управлении культуры осуществляется следующими способами:

- смешанная обработка персональных данных;
- без передачи по внутренней сети юридического лица;
- с передачей по сети Интернет.

5.9. Условиями прекращения обработки персональных данных являются:

- достижение цели обработки персональных данных;
- истечение срока действия согласия субъекта персональных данных;
- отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- ликвидация или прекращение деятельности в связи с реорганизацией управления культуры;
- прекращение управления культуры как недействующего юридического лица;
- истечение срока хранения документов;
- выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.10. Сроки хранения персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, и их обработка осуществляется до утраты правовых оснований.

5.11. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. N 236 «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе

деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

5.12. Персональные данные, содержащиеся в документах претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы хранятся в управлении культуры в течение 3 лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

5.13. Управление культуры хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование. При достижении целей обработки управление культуры уничтожает персональные данные.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Управление культуры при обращении или по запросу субъекта персональных данных либо его представителя, а также по запросу Роскомнадзора блокирует неправомерно обрабатываемые персональные данные этого субъекта с момента обращения или получения запроса на период проверки.

6.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных, персональные данные подлежат актуализации и исправлению управлением культуры в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных управление культуры в срок, не превышающий трех рабочих дней, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

6.4. В случае достижения цели обработки персональных данных управление культуры прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

6.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных управление культуры прекращает их обработку в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления отзыва.

6.6. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом согласия на их обработку, персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено иным соглашением между Оператором и субъектом.

6.7. Субъект имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

6.8. Сведения представляются субъекту персональных данных или его представителю Оператором при обращении либо при получении запроса субъекта или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Если субъект считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в орган, уполномоченный по вопросам защиты прав субъектов, или в судебном порядке.

7. Основные принципы обработки персональных данных

7.1. Оператор в своей деятельности при обработке персональных данных руководствуется следующими принципами:

- обработка должна осуществляться на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- обработка персональных данных завершается в случае истечения срока согласия субъекта или если он отозвал согласие на обработку персональных данных, а также в случае обнаружения неправомерной обработки персональных данных;
- не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к целям их обработки;

- при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;

- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.2. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

7.3. Персональные данные субъектов обрабатываются как на бумажных носителях, так и с помощью средств вычислительной техники.